

Verwendungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf: Hinweise zur Öffentlichkeitsarbeit, Verwendungsnachweis und Kurzdokumentation

Die vollständigen Unterlagen (Verwendungsnachweise und Kurzdokumentation) für das durchgeführte Projekt sind dem Büro Soziale Stadt Neumühlen-Dietrichsdorf **spätestens zwei Monate nach Projektende** (laut Antrag) einzureichen. Ist die Laufzeit eines Projektes bis Mitte Dezember, sind sowohl der Verwendungsnachweis als auch die Projektdokumentation bis zum 15.12. einzureichen. **Die jeweilige Abgabefrist ist auch im Förderbescheid vermerkt.**

I. Öffentlichkeitsarbeit

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Ihr gefördertes Projekt durch Öffentlichkeitsarbeit bewerben bzw. bekannt machen möchten, ist auf die Förderung durch das Städtebauförderungsprogramm Soziale Stadt hinzuweisen. Bei der Darstellung des Projekts in der Öffentlichkeit (Internetseite, Plakate, Schilder, Flyer etc.) sind die Logos / Wort-Bild-Marken der Förderer (Bund, Land und Landeshauptstadt Kiel) zu verwenden und in lesbarer Größe darzustellen (vgl. Förderbescheid und Richtlinie). **Hierfür finden Sie angefügt die Logoleiste. Vorangestellt wird dieser Logoleiste folgender Satz:**

„Dieses Projekt wird gefördert aus Mitteln des Verwendungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf im Rahmen des Städtebauförderungsprogramms Soziale Stadt“.



Bei evtl. Presseterminen bitte die Förderung über den Verwendungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf der Sozialen Stadt erwähnen.

Eine weitere Bitte: Schicken Sie auch uns die Ankündigungen für Ihr Projekt, damit wir Ihr Projekt mit unseren Veröffentlichungen mitbewerben können (z. B. Newsletter Unser Ostufer Aktuell, Website, Facebook)!

II. Verwendungsnachweis

Grundlage ist der vom Gremium in der Auswahlitzung bewilligte Kostenplan. Verschiebungen von mehr als 20 % innerhalb eines/mehrerer beantragter Einzelposten im Kostenplan sind schriftlich mit kurzer Begründung (via Email) zu beantragen.

Sollten im Kostenplan Einzelaufträge über 500 Euro (brutto) beantragt sein, sind hierfür vor der Zusendung des Förderbescheids bzw. zeitnah drei Vergleichsangebote einzureichen (nicht für reine Personalkosten wie z. B. Anleitung, Moderation etc.) (vgl. Richtlinie Punkt 7).

Ansonsten sind diese Posten im Nachhinein nicht zuwendungsfähig.

Der Verwendungsnachweis muss enthalten:

- Die vollständige Kosten- und Finanzierungsübersicht (bitte bei der Aufstellung die entsprechenden Quittungsbelege den Einzelposten aus dem Kostenplan zuordnen)

Anlage 1: Verwendungsnachweis Verfügungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf 2020

Kostenübersicht Projekt *Projekttitle einfügen*

Posten	Kosten – beantragt in EURO	Kosten - Ist in EURO		Belegnummer	Anmerkung <small>(Spalte nur notwendig: z. B. 20 % Abweichung gegenüber Kostenplan oder Kurzbeurteilung bei Anschaffungsänderungen)</small>
Material xx	100 €	80 €		1-3	20 % Abweichung gegenüber Kostenplan; weniger Material verwendet als geplant
Raummiete xx	50 €	50 €		4	
Kosten insgesamt	150 €	130 €			
Abzgl. 80 % Vorauszahlung	120 €				
Offener Förderbetrag	10 €				

→ z. B. *Material xx (Belege Nr.1-3), Raummiete xx (Beleg Nr.4)*

- Als Anlage zur Kostenaufstellung alle Originalrechnungen der Ausgaben, die über den Verfügungsfonds finanziert wurden.
- Die Summe der eingereichten Belege (brutto) darf die bewilligte Fördersumme nicht übersteigen.
- Sollten im Kostenplan Einzelaufträge über 500 Euro (brutto) beantragt sein, sind hierfür vor der Zusendung des Förderbescheids drei Vergleichsangebote einzureichen (nicht für reine Personalkosten wie z. B. Anleitung, Moderation etc.) (vgl. Richtlinie Punkt 7).
- Bei der Abrechnung von externen Honoraren und Aufwandsentschädigungen sollte im Rechnungsbeleg die Anzahl der geleisteten Stunden und die Tätigkeit (wofür?) deutlich werden.

III. Kurzdokumentation

Die Kurzdokumentation für ihr durchgeführtes Projekt ist dem Büro Soziale Stadt Neumühlen-Dietrichsdorf fristgerecht via Email einzureichen. Bitte füllen Sie hierfür das **Formular „Grundsätze zum Verwendungsnachweis und zur Kurzdokumentation der Projekte“** aus, welches Ihnen mit dem Förderbescheid zugestellt wurde (auch online unter www.kieler-ostufer.de/ndfonds).

Als Anlage bitte mindestens drei Fotos (jpeg) zur freien Verwendung im Rahmen von Veröffentlichungen und Öffentlichkeitsmaterialien z. B. Flyer, Poster (pdf) hinzufügen. Bitte denken Sie daran, bei Fotos mit erkennbaren Personen, sich von diesen eine Einverständniserklärung geben zu lassen.