

An das  
Büro Soziale Stadt Neumühlen-Dietrichsdorf  
Langer Rehm 39  
24149 Kiel  
Tel. 0431 -97995347

Antrag-Nr.: /  
Eingang:  
(bitte nicht ausfüllen)

## Antrag auf Förderung durch den Verfügungsfonds des Programmgebietes "Sozialer Zusammenhalt" Neumühlen-Dietrichsdorf

<b><u>Projekttitle:</u></b>	
Antragsteller*in (Name, Vorname)	
Ansprechpartner*in (Name, Vorname)	
Institution	
Adresse	
Adresszusatz	
Telefon (tagsüber)	
E-Mail	

<p>Beschreibung des geplanten Projektes unter Benennung der Zielgruppe. Dabei sollten Sie auf folgende Fragen eingehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist geplant?</li> <li>• Wie sieht die Durchführung aus?</li> <li>• Welches Ziel soll damit erreicht werden?</li> <li>• An wen richtet sich das Projekt?</li> <li>• Soll das Projekt langfristig weitergeführt werden? Wenn ja, wie?</li> </ul>	
<p>Bitte das Projekt einem oder mehreren Themenfeldern zuordnen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Projekte zur Stärkung der Beteiligung, Selbsthilfe, Eigenverantwortung von Bewohner*innen</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Stärkung der sozialen Infrastruktur und Bildungslandschaft</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Verbesserung des Freizeitangebots für Kinder und Jugendliche</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Belebung des Einzelhandels und der Wirtschaft</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Aufwertung des Stadtteilbildes (Frei- und Straßenräume, Wohnumfeld etc.)</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Stärkung der Stadteilkultur und Ermöglichung von Begegnungen</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Stärkung von nachbarschaftlichen Kontakten und des aktiven Zusammenlebens</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Imageverbesserung und Stärkung der Identifikation mit dem Stadtteil</li> <li><input type="radio"/> Projekte zum Aktivieren und Beteiligen der Öffentlichkeit (Öffentlichkeitsarbeit)</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Stärkung des Umweltbewusstseins (Müllsammeln, Umweltlehrpfad etc.)</li> <li><input type="radio"/> Projekte zur Verbesserung der Gesundheit im Stadtteil (Sportevents etc.)</li> <li><input type="radio"/> Projekte / Aktionen / Workshops zur Aufwertung des Stadtteils</li> <li><input type="radio"/> Mitmachaktionen / Festivitäten im Stadtteil</li> <li><input type="radio"/> Sonstiges: <input style="width: 150px; height: 15px;" type="text"/></li> </ul>
<p>Worin besteht der Nutzen für den Stadtteil bzw. die Bewohnerschaft? Wie regt das Projekt zum Mitmachen an?</p>	
<p>Wo findet das geplante Projekt in Neumühlen-Dietrichsdorf statt?</p>	
<p>Beginn und Ende des Projektes</p>	
<p>Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann und wie wurde es damals finanziert?</p>	
<p>Mit welchen anderen (Stadtteil-) Akteur*innen findet eine Kooperation statt?</p>	

## Anlage Kostenplan

### 1. Folgende Einzelposten werden aus dem Verfügungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf beantragt:

*[Anschaffungen nur von geringfügigen Wirtschaftsgütern (Sachmitteln) im Wert bis max. 410 € netto; Kosten für Verpflegung bzw. Catering sind nicht förderfähig; Honorare nur im Rahmen von externen Dienstleistungen (z.B. Erstellung von Öffentlichkeitsmaterialien/Bühnentechnik); bei Einzelaufträgen über 500 € brutto sind drei Vergleichsangebote für diesen Auftrag beizufügen; keine Honorare/Aufwandsentschädigung für Anleitung/Organisation, Aufwandsentschädigung für ehrenamtliches Engagement im Rahmen der Projektdurchführung mit Begründung möglich]*

Posten	Kosten in € (ohne Nachkommastellen)
<b>Summe der beantragten Förderung aus dem Verfügungsfonds</b>	

### 2. Folgende Einzelposten werden durch Dritte finanziert (mit Angabe der fördernden Person und/oder Stelle) (Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

Posten	Kosten in € (ohne Nachkommastellen)
<b>Summe der durch Dritte finanzierte Einzelposten</b>	

### 3. Folgende Einzelposten werden durch Eigenmittel finanziert (Bitte nur ausfüllen falls zutreffend!)

Posten	Kosten in € (ohne Nachkommastellen)
<b>Summe der durch Eigenmittel finanzierten Einzelposten</b>	

**Gesamtkosten des Projektes**  
(Summen 1-3)

4. Darstellung der Eigenleistungen	
Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:	
Bereitstellung von Material / Räumlichkeiten u.ä. :	
Sonstiges:	
<b>Es wird um eine Vorfinanzierung gebeten</b> (bis max. 80 % der bewilligten Fördersumme möglich):	
	Ja      Nein
um einen Betrag in Höhe von:	
bis:	
Begründung:	

**Wichtiger Hinweis:** Informationen zur Vergabe der Fördermittel sind aus der Richtlinie für die Vergabe von Mitteln aus dem Verfügungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf im Programmgebiet "Sozialer Zusammenhalt" Neumühlen-Dietrichsdorf zu entnehmen. Die Anträge müssen auf den Sitzungen des Gremiums zur Vergabe der Mittel aus dem Verfügungsfonds Neumühlen-Dietrichsdorf mündlich vorgestellt werden. Die Bewilligung steht unter Vorbehalt eines ordnungsgemäßen Rechnungsnachweises. Der Abrechnung ist eine kurze Dokumentation über die Durchführung beizulegen. Die Antragsstellung begründet keinen Förderanspruch.

**Nur für Privatpersonen:** Sie sind gemäß Artikel 15 Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) jederzeit berechtigt, gegenüber der Landeshauptstadt Kiel bzw. der Projektgesellschaft Kiel-Gaarden mbH um eine umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen und können gemäß Artikel 16, 17, 18 und 21 DSGVO bei Vorliegen der dort genannten Gründe jederzeit die Berichtigung, Löschung und Einschränkung einzelner personenbezogener Daten verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.

Beachten Sie bitte auch die weiteren Informationen zum Datenschutz der Landeshauptstadt Kiel unter: [www.kieler-ostufer.de](http://www.kieler-ostufer.de) oder lassen Sie sich diese Informationen als Papierausdruck aushändigen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Originalunterschrift Antragsteller\*in

(Unterschrift kann auch eingescannt und digital eingefügt werden)

**Antrag auf Förderung durch den Verfügungsfonds  
des Sozialer Zusammenhalt-Fördergebietes  
Neumühlen-Dietrichsdorf**

**Anlage – Bankverbindung**

Im Falle einer Zusage soll die Summe auf folgendes Konto überwiesen werden:  
(bitte unbedingt vollständig ausfüllen)

<b><u>Projekttitle:</u></b>	
Antragsteller*in: (Name, Vorname)	

Name Kontoinhaber*in	
Adresse Kontoinhaber*in	
IBAN	
BIC	
Geldinstitut	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Originalunterschrift Antragsteller\*in  
(Unterschrift kann auch eingescannt und digital eingefügt werden)