

Büros für Stadtteilentwicklung

Büro Soziale Stadt Gaarden / Stadtteilbüro Ost / Büro Soziale Stadt Neumühlen-Dietrichsdorf/
Wirtschaftsbüro Gaarden

Studentische Hilfskraft (m/w/d) gesucht

Die Büros für Stadtteilentwicklung auf dem Kieler Ostufer suchen regelmäßig studentische Hilfskräfte, die sich für die Arbeit auf dem Kieler Ostufer begeistern und Freude an der Arbeit mit Menschen aus unterschiedlichsten Kulturen und verschiedensten Interessengruppen haben.

Für die Arbeiten ist ein Zeitumfang von ca. **15 Wochenstunden** vorgesehen (leichte Abweichung möglich), verteilt auf zwei bis drei Tage. Eine flexible Einteilung der Arbeitszeiten ist möglich. Arbeitsort sind die Büros für Stadtteilentwicklung auf dem Kieler Ostufer (in Gaarden und Neumühlen-Dietrichsdorf).

Tätigkeiten

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Pflege des Pressespiegels
- Unterstützung bei Veranstaltungsorganisation und Bürgerbeteiligungen
- Pflege der Internetpräsenz mittels CMS-System (Pansite, Typo 3)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Bildbearbeitung etc.)

Anforderungsprofil

- Interesse an den Tätigkeiten der Stadtteilbüros
- Studienerfahrungen im Bereich Geographie, Kultur- und Sozialwissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert (z.B. Arabisch, Türkisch, Russisch, Polnisch...)
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, mit unterschiedlichsten Menschen umgehen zu können und zu wollen

Zur Arbeit der Büros

Im Auftrag der Landeshauptstadt Kiel betreibt die Projektgesellschaft Kiel-Gaarden GmbH das Büro Soziale Stadt Gaarden und Neumühlen-Dietrichsdorf, das Stadtteilbüro Ost und das Wirtschaftsbüro Gaarden um die Entwicklungen in den Stadtteilen Gaarden, Ellerbek, Wellingdorf und Neumühlen-Dietrichsdorf aktiv vor Ort zu unterstützen. Die Büros sollen die Menschen aktivieren, sich für ihre Stadtteile einzusetzen. Zu den Aufgaben der Büros gehören Projektentwicklung und -begleitung, Vernetzung, Bürgerbeteiligung, Öffentlichkeitsarbeit sowie die Unterstützung für Unternehmen und Existenzgründungen. Ebenso dienen die Büros als Schnittstelle zwischen den Bürger*innen, der Verwaltung und der Politik.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivation),
die Sie bitte an folgende Adresse senden info@wirtschaft-gaarden.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Jasmin Tarhouni unter 0431-97 99 53 41.