

# Die Büros für Stadtteilentwicklung suchen Verstärkung

Die Projektgesellschaft Kiel-Gaarden GmbH betreibt auf dem Kieler Ostufer unter dem Dach der „Büros für Stadtteilentwicklung“ drei Stadtteilbüros und das Wirtschaftsbüro Gaarden. Gemeinsames Ziel ist es, die Entwicklungen auf dem Kieler Ostufer aktiv vor Ort zu unterstützen. Auftraggeberin der Büros ist die Landeshauptstadt Kiel.

Zusammen sind wir ein 11-köpfiges, buntes Team aus Geograph\*innen, Wirtschaftsberatern, Sozial- und Medienfachleuten sowie Student\*innen, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung suchen durch eine zuverlässige und strukturierte

## Teamassistent (m/w/d)

mit Organisationsgeschick und einer Arbeitszeit von 20 Stunden pro Woche.

## Ihr Aufgabengebiet

- Sicherstellen des reibungslosen Büroalltags:  
Verwaltung von Bestellungen, Druckern, Geräten und Büromaterial
- Terminplanung und -koordination (intern und extern)
- Pflege und Kontrolle von Urlaubsanträgen, AU-Meldungen etc.
- Begrüßung und ggf. Wegweisung von Besucher\*innen und Anrufer\*innen
- Organisation von Veranstaltungsmaterial und Pflege von Inventarlisten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung und Betreuung der Handkasse
- Erstellung von Protokollen für interne Besprechungen und Prozesse
- Ansprechpartner\*in für z.B. Reinigungsservice, Handwerker, Stadtwerke etc.

## Sie bringen mit:

- abgeschlossene, mindestens 3-jährige einschlägige Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Büroorganisation oder Teamassistent
- Organisationsstärke, Kommunikationsgeschick und eigenständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Freundliches Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team

### Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ein motiviertes, dynamisches und kollegiales Team
- Familienfreundliches, flexibles Arbeiten
- ein Entgelt in Anlehnung an die Entgeltgruppe 7 TVöD VKA
- 30 Tage Urlaub (anteilig)
- eine unbefristete Beschäftigung
- Zuschüsse für Mobilität und Gesundheit (z.B. Jobticket)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne bis zum 14. Februar 2025 bei uns.

Mehr Infos über uns und unsere Arbeit finden Sie auf unserer Webseite [www.kieler-ostufer.de](http://www.kieler-ostufer.de)

Über Ihre Bewerbung und Ihre Fragen freut sich

Anja Konzan (Tel. 0431-97 99 53 49, [anja.konzan@kieler-ostufer.de](mailto:anja.konzan@kieler-ostufer.de)).