

# Wir suchen Verstärkung

Die Projektgesellschaft Kiel Gaarden GmbH betreibt auf dem Kieler Ostufer die Büros Soziale Stadt in Gaarden und Neumühlen Dietrichsdorf, das Stadtteilbüro Ost sowie das Wirtschaftsbüro Gaarden. Unser Auftrag ist es, die Entwicklungen auf dem Kieler Ostufer gemeinsam mit den Menschen vor Ort positiv zu gestalten.

Wir sind ein 12-köpfiges, buntes Team aus Geograph\*innen, Wirtschaftsberater\*innen, Medienfachleuten und Student\*innen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine\*n engagierte\*n

## **studentische\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) - Schwerpunkt Stadtteilmanagement** die/der unser Team mit 15-20 Wochenstunden verstärkt.

Du würdest an 2-3 Tagen pro Woche bei uns arbeiten. Wichtig ist uns die generelle Bereitschaft, auch an einzelnen Wochenenden zu arbeiten. Wir arbeiten in Präsenz, die Einteilung der Wochenarbeitszeit regeln unsere 2-3 studentischen Mitarbeitenden untereinander, in Rücksprache mit unserer zuständigen Kollegin. Unsere Hauptarbeitszeiten sind montags bis freitags, 9-15 Uhr. Arbeitsorte sind die Bürostandorte in Gaarden, Ellerbek-Wellingdorf und Neumühlen-Dietrichsdorf.

### **Tätigkeiten**

- Mitarbeit bei der Veranstaltungsorganisation und Bürgerbeteiligungen
- Pflege unserer Webseite in Typo3
- Begleitung und Zuarbeit zu Projekten, zum Beispiel durch Recherchen, Dokumentationen, oder Befragungen
- allgemeine Bürotätigkeiten wie Pressespiegelpflege und Outlook Kontaktpflege
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, zum Beispiel Überarbeiten von Protokollen

### **Anforderungsprofil**

- Interesse an dem Arbeitsfeld der Stadtteilentwicklung
- Studiererfahrungen in Bereichen wie Geographie, Stadt- und Regionalentwicklung, Raumplanung oder ggf. auch Kultur-, Kommunikations- oder Sozialwissenschaften
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, mit unterschiedlichsten Menschen umgehen zu können und zu wollen

**Das erwartet dich:**

- Ein tolles Team
- Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiteinteilung, die Rücksicht auf dein Studium nimmt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf und Motivationsschreiben), die du an folgende Adresse senden kannst: werden kann: [anja.konzan@kieler-ostufer.de](mailto:anja.konzan@kieler-ostufer.de)

Rückfragen gehen an: Anja Konzan, Tel. 0431-97 99 53 49 oder E-Mail:

Weitere Informationen zu uns und den Büros findest du unter [www.kieler-ostufer.de](http://www.kieler-ostufer.de).