

Studentische Mitarbeitende (m/w/d) gesucht

Die Projektgesellschaft Kiel-Gaarden GmbH betreibt im Auftrag der Landeshauptstadt Kiel die „Büros für Stadtteilentwicklung“: Die Büros Soziale Stadt Gaarden und Neumühlen-Dietrichsdorf, das Stadtteilbüro Ost und das Wirtschaftsbüro Gaarden. Gemeinsamer Auftrag ist es, die Entwicklungen in den Stadtteilen Gaarden, Ellerbek, Wellingdorf und Neumühlen-Dietrichsdorf aktiv vor Ort zu unterstützen.

Eine der zentralen Aufgaben ist eine breite Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation. Die Büros nutzen ihre Kanäle zum Beispiel, um auf die vielen Ostufer-Events hinzuweisen, interessante Projekte vorzustellen, über die eigene Arbeit zu berichten oder über Bauvorhaben, Fördertöpfe und Beteiligungsmöglichkeiten zu informieren.

Zum 15. Januar 2024 suchen wir

eine studentische Mitarbeitende (m/w/d) - Schwerpunkt Öffentlichkeitsarbeit

die sich für die Arbeit auf dem Kieler Ostufer begeistert.

Für die Arbeiten ist ein Zeitumfang von **15 Wochenstunden** (leichte Abweichung möglich), verteilt auf zwei bis drei Tage, vorgesehen. Wichtig ist zudem die generelle Bereitschaft, auch an (einzelnen) Wochenenden zu arbeiten. Die Einteilung der Wochenarbeitszeit ist flexibel und wird in Absprache der insgesamt 3 studentischen Mitarbeitenden geregelt. Arbeitsorte sind die beiden Bürostandorte in Gaarden und Neumühlen-Dietrichsdorf.

Tätigkeiten

- Pflege unserer Social Media Kanäle, inklusive Planung, Recherche, Redaktion und Layout
- Unterstützung unserer Öffentlichkeitsarbeit bei Print- und digitalen Projekten
- Mitarbeit bei unseren Events, Veranstaltungen und Bürgerbeteiligungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Pflege des Pressespiegels, Outlook-Kontaktpflege etc.

Anforderungsprofil

- Interesse an den Tätigkeiten der Büros für Stadtteilentwicklung
- Studienerfahrungen im Bereich Gestaltung, Design, Kommunikation, ggfs. alternativ Raumplanung, Geographie, Stadt- und Regionalentwicklung, bei entsprechender Medien-Fachkenntnis.
- Gute Kenntnisse der Adobe Creative Suite
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, mit unterschiedlichsten Menschen umgehen zu können und zu wollen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf und Motivation), die Sie bitte bis zum **30.11.2023** an folgende Adresse senden ute.horstmann@kieler-ostufer.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ute Horstmann unter 0431-97 99 53 40.

Infos zu uns und den Büros finden Sie unter www.kieler-ostufer.de